

УТВЕРЖДЕНО: Заместитель Председателя Правления ООО «НОВОКИБ»

> О.А. Глухова Приказ № 105 от 30.09.2011

ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ

ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К СЕРВИСУ «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

(Обслуживание физических лиц в сервисе Faktura.Lite с технологией одноразовых паролей)

г. Новокузнецк

Содержание:

1. Глоссарий	3
2. Подключение к сервису «ИНТЕРНЕТ-БАНК»	4
Подключение по запросу клиента, отправленного с сайта Faktura.Lite, происходит в два этап	a,
клиент формирует запрос, оператор банка его подтверждает или отклоняет	4
3. Работа в системе «Интернет Банк»	5
3.1 Вход в систему «Интернет Банк»	5
3.2 Информация по счетам клиента	6
3.3 Кредиты	8
3.4 Оплата услуг	9
3.5 Платежи и переводы	. 10
Приложение 1 – Заявление на подключение к сервису «Интернет-Банк»	. 19
Приложение 2 – Заявление на отключение/изменение сервиса «Интернет-Банк»	. 21
Приложение 3 - Правила обслуживания банком пользователей в системе Дистанционного	
Банковского Обслуживания (ДБО) через Интернет	. 22
Приложение 4 - Правила по обеспечению безопасности при работе в системе «Интернет-Бан	нк»
Faktura.ru	. 24
Приложение 5 - Памятка по обеспечению безопасности при работе в Интернет	. 26

Глоссарий

БАНК	-	ООО «НОВОКИБ»
ОПЕРАТОР	-	ЗАО «Биллинговый центр»
СЕРВИС	-	единая информационная система в рамках сети, с помощью которой оператор оказывает банку услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между банком и клиентами, позволяющая банку организовать предоставление клиентам информации и возможность осуществления клиентами электронных платежей
КЛИЕНТ	-	аккредитованное банком в сервисе физическое лицо, заключившее с банком договор банковского счета (вклада), либо иной договор, в рамках которого БАНК может осуществлять предоставление клиенту информации и возможности осуществления клиентами электронных платежей
ДОГОВОР	-	Договор, который заключается с банком для предоставления услуг
ИНТЕРНЕТ-БАНК	-	это современный, удобный и практичный комплекс банковских услуг и возможность проведения электронных платежей через интернет с максимальной скоростью и надежностью
FAKTURA.RU (СИСТЕМА)	-	система, обеспечивающая предоставление финансовых и информационных услуг клиентам на базе единых для всех участников механизмов обмена электронными документами
ЭЛЕКТРОННЫЙ ПЛАТЕЖ (ДАЛЕЕ ЭП)	-	поручение клиента банку на перечисление денежных средств со счета клиента с использованием сервиса. Неизменность и авторство ЭП удостоверяется фактом авторизации клиента в сервисе на момент совершения ЭП. ЭП подтверждается клиентом путем ввода разового секретного пароля
АККРЕДИТАЦИЯ КЛИЕНТА В СЕРВИСЕ	-	предоставление банком возможности клиенту использовать сервис для получения информации и осуществления ЭП
ИНФОРМАЦИЯ	-	информация о движении денежных средств по счету клиента, платежах и поступлениях денежных средств и иная информация о расчетах, предоставляемая банком клиенту с использованием сервиса
ЭЛЕКТРОННО- ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП)	-	вид аналога собственноручной подписи УЧАСТНИКА. ЭЦП является реквизитом электронного документа и позволяет установить отсутствие утраты, искажения или подделки содержащейся в электронном документе информации, а также обладателя ЭЦП
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭП	-	ввод клиентом разового секретного пароля в электронной форме на осуществление ЭП. Для осуществления каждого ЭП клиенту необходимо получать разовый секретный пароль
РАЗОВЫЙ СЕКРЕТНЫЙ	-	уникальный набор символов, предоставляемый клиенту на номер мобильного телефона по запросу клиента в виде sms-сообщения для

ПАРОЛЬ	возможности совершения ЭП		
ЛОГИН	уникальная в рамках сервиса последовательность, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая оператору, банку однозначно идентифицировать клиента в сервисе		
ПАРОЛЬ	секретная последовательность символов, которая известна только клиенту		
СЕРТИФИКАТ	Сертификат ключа подписи, как определено в Правилах - Корпоративной Информационной Системы «BeSafe».		
СЕКРЕТНЫЙ КЛЮЧ	Закрытый (секретный) ключ электронной цифровой подписи, как - определено в Правилах Корпоративной Информационной Системы «BeSafe».		
ПОСТАВЩИК УСЛУГ / ПОЛУЧАТЕЛЬ	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий реализацию товаров (работ, услуг) клиентам, производящим оплату товаров (работ, услуг) поставщика с использованием сервиса		

2. Подключение к сервису «ИНТЕРНЕТ-БАНК»

Для подключение услуги «Интернет-Банк» клиенту, необходимо пройти аккредитацию в Системе любым из предложенных способом:

1) подключение через Интернет;

2) подключение в Банке;

3) подключение через устройства самообслуживания (банкоматы).

Подключение по запросу клиента, отправленного с сайта Faktura.Lite, происходит в два этапа, клиент формирует запрос, оператор банка его подтверждает или отклоняет.

1. Клиенту для регистрации через интернет необходимо зайти на сайт <u>www.faktura.ru</u>, нажать кнопку "Вход в мобильный банк" и далее нажать кнопку "Получить логин и пароль".

В окне "Регистрация в Сервисе" необходимо выбрать из списка банк, в котором открыт подключаемый счет, и нажать кнопку "Далее", тем самым сформируется запрос в банк.

2. При обращении клиента в банк на подключение услуги «Интернет-банк», оператор банка производит идентификацию клиента (клиентом предъявляется документ удостоверяющий личность), далее производит подключение клиента к сервису с использованием программного обеспечения.

3. Для подключения к сервису «Интернет-Банк» в банкомате клиенту необходимо в основном меню банкомата выбрать пункт "Подключение к «Интернет-Банку», далее необходимо ввести номер мобильного телефона либо согласиться на подключение к сервису, предложенному банкоматом при очередном пополнении карты. На каждом этапе подключения будет приведена подробная инструкция действий. После подключения будет выдан чек с логином для входа. Пароль будет отправлен в течение 24 в виде смс-сообщении на номер телефона, который был указан при регистрации.

Внимание!!! При подключении клиента к Сервису по заявке, отправленной клиентом с веб-сайта Сервиса, из соображений безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ активировать право «разрешено создавать платёжные документы»!

Активировать возможность платежей можно ТОЛЬКО по заявлению клиента при его лично посещении банка!

3. Работа в системе «Интернет Банк»

3.1 Вход в систему «Интернет Банк»

Для входа в Систему Клиенту понадобится одноразовый пароль отправленный на мобильный телефон.

Клиент должен зайти на сайт <u>www.faktura.ru</u> и нажать кнопку "Вход в Систему", расположенную на панели слева. Затем ввести логин пароль, при вводе одноразового пароля программа потребует изменить пароль. После регистрации нажмите кнопку **вход:**



На экране появиться информационное окно с перечнем операций осуществляемых с использованием «Интернет Банк»



3.2 Информация по счетам клиента

Клиенту предоставляется информация о выписке по счету и реквизиты счета. При нажатии «**пункта выписка по счету**» клиент будет предоставлена возможность для просмотра информации о движении денежных средств за любой период времени.



Для предоставления информации по реквизитам счета, необходимо нажать пункт «**реквизиты счета**», и для клиента будет доступна полная информация с его реквизитами.



3.3 Кредиты

В данном разделе можно получить полную информацию по кредитам клиента, а также произвести оплату по кредиту.

При нажатии пункта «**мои кредиты**» для клиента будет доступна полная информация по кредитному договору об условиях кредита, график платежей, оплата кредита.



При оплате кредита необходимо нажать на пункт «оплата кредита» ввести сумму, нажать кнопку отправить.



3.4 Оплата услуг

В разделе оплата услуг производится пополнение счетов мобильного телефона, для этого необходимо зайти в пункт сотовая связь выбрать оператора сотовой связи нажать кнопку оплатить. Ввести номер мобильного телефона сумму к оплате, нажать кнопку далее, после выйдет сообщение:



Если вы желаете оплачивать какую-либо услугу регулярно, поставьте отметку напротив строки «Сохранить в разделе «Мои услуги». Услуга добавится в ваш личный список услуг «Мои услуги» автоматически. Чтобы добавить услугу в «Мои услуги» можно также воспользоваться «Поиском услуг по адресу».

Если вы не нашли нужную вам услугу в списке услуг или по адресу, но знаете реквизиты поставщика, вы можете произвести оплату в разделе «Произвольный платеж» и, при желании, сохранить платеж в разделе «Мои шаблоны».

3.5 Платежи и переводы

Раздел «Платежи, переводы» предназначен для совершения платежей по любым известным реквизитам и переводов средств между вашими счетами.

Если вы хотите перевести деньги с одного вашего счета на другой – выберите раздел «**Переводы**». Укажите, с какого счета вы желаете провести операцию по списанию /зачислению средств и укажите сумму перевода, далее нажать отправить.



Если вы желаете перевести деньги с Вашего счета на любой другой счет физического лица или организации – выберите раздел «**Произвольный платеж**». Внимательно заполните данные платежа и сумму нажмите кнопку **отправить.**

🖉 Произвольный платеж - Windows Internet Expl	lorer		_ 8 ×
🕞 🕞 🗢 🚺 https://www.faktura.ru/lite/app/priv/P	aymentEditPage	🔄 🔒 🏼 🏍 🗙 🔎 Live Search	P -
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справ	ка		
🖕 Избранное 🛛 🚕 🙋 Рекомендуемые сайты 🔹 🙋] Коллекция веб-фрагме 🝷		
🕞 Произвольный платеж		🏠 🔹 🗟 👻 🖃 븛 👻 Страница 👻 Безопасность 👻 Сер <u>в</u> ис 🕶	? ~ ≫
тиби кредиты	Ваш счет:	КАРТОЧНЫЙ "БАНКОВСКИЙ" 4%.	_
Оплата кредитов		Счет № 4081781060000013423 в НОВОКИБ, Г.НОВОКУЗНЕЦК, свободно 0.00 руб	
Оплата услуг	_	pyo.	
Мои услуги	Сумма платежа:	руб.	
Сотовая связь	Получатель		
Сотовая связь (СНГ)			
Коммунальные услуги	Наименование:		
Городская телефонная связь, ТВ, Интернет	ИНН:		
Образование, дошкольные учреждения	Счет:	(для получателя - юридического лица указание игте обязательно)	
Прочие услуги	Банк:	О БИК 043209770: ООО "НОВОКИБ", Г.НОВОКУЗНЕЦК	
Платежи, переводы		6	
Произвольный платеж		(Для указания банка введите его БИК и/или наименование)	
Оплата налогов, штрафов, сборов			
Мои шаблоны	назначение пла	атежа	
Переводы на свои счета	Назначение платежа:		
Валютные операции		V	
Курсы валют	Налог:	Пожалуйста, укажите, включен ли в платеж налог (НДС) 💌	
Покупка, продажа, конверсия валюты	🗖 Сохранить шаблон	і платежа	
Перевод валюты	Введите, пожалуйста,	имя под которым сохранить шаблон платежа:	
Переводы между своими счетами			
На подтверждение	Отправить		
История операций			
Операции в рублях			-
		🔰 🚽 Надежные узлы 🆓 👻 🔍 10	0% • //

Для оплаты штрафов, налогов, сборов и совершения других бюджетных платежей – выберите раздел «**Оплата налогов, штрафов, сборов**». Чтобы правильно сформировать такой платеж, вам необходимо знать полные реквизиты организации, в адрес которой вы отправляете платеж. Более подробная информация о бюджетных платежах доступна в разделе «**Помощь**».

			피즈
😋 😔 🗢 🔞 https://www.faktura.ru/lite/app/priv/Pa	ientEditPage?mode=tax 🗾 🔒 🔮	🦩 🗙 🔎 Live Search 🖉	> -
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справи			
🖕 Избранное 🛛 👍 🙋 Рекомендуемые сайты 👻 💋	ллекция веб-фрагме 🔻		
🕞 Оплата налогов, штрафов, сборов	D	- 🖃 🖶 - Страница - Безопасность - Сервис - 🔞	, >
произвольный платеж	ē		
Оплата налогов, штрафов, сборов	(Для указания банка введите его Б		
Мои шаблоны			
Переводы на свои счета	Назначение платежа		
Валютные операции	Очередность: 4 - Платежи в бюджет	•	
Курсы валют	Назначение		
Покупка, продажа, конверсия валюты	платежа:	-	
Перевод валюты	Налог: Пожалуйста, укажите, включен ли в пла	атеж налог (НДС) 💌	
Переводы между своими счетами	Оплата налогов		
На подтверждение	Если у вас отсутствует информация для заполнения обязатель таком поле "0" (ноль). В противном случае, платеж не будет пр	ного поля, пожалуйста, обязательно поставьте в инят Банком.	
История операций			
Операции в рублях	Статус (101): 13		
Операции в валюте	КБК (104): ОКАТО (10	05):	
Переводы в валюте			
Заявления, сообщения	Номер документа (108): Дата доку	мента (109):	
Новое	Адрес плательщика:		
История сообщений			
Изменить пароль 👔	Перечиспение налогов и сборов в бюджетную систему Ре Тип платежа (110): Основание платежа (106):	Þ Гериод (107):	
	Сохранить шаблон платежа Введите, пожалуйста, имя под которым сохранить шаблон плат	тежа:	
	Отправить		-

Вы можете составить ваш личный список платежей в разделе «Мои шаблоны» для совершения регулярных оплат без повторного заполнения платежных реквизитов. Чтобы добавить шаблон в ваш личный список шаблонов для совершения регулярных платежей, поставьте отметку «Сохранить шаблон платежа» в момент совершения платежа или перевода в разделах «Переводы», «Произвольный платеж» или «Оплата налогов, штрафов, сборов», далее нажмите отправить.

В разделе «прочие услуги» можно произвести оплату:

- 1. Авиа и ЖД билеты
- 2. Интернет Ресурсы
- 3. Кредит
- 4. Налоги и взыскания
- 5. Народная благотворительность

3.6 Валютные операции

Раздел «Валютные операции» предназначен для получения информации по курсам валют и формирования заявлений на покупку, продажу и конверсию валют.

Ознакомиться с предлагаемыми, обменными, курсами валют можно в разделе «Курсы валют». Купить валюту, продать или обменять на другую можно в разделе «Покупка, продажа, конверсия валюты».

3.7 История операций

Раздел «История операций» содержит информацию о всех совершенных операциях.

Чтобы найти информацию о совершенной операции в рублях, воспользуйтесь разделом «Операции в рублях».

Для поиска совершенной операции покупки, продажи или обмена валюты, обратитесь к разделу «Операции в валюте».

Для поиска совершенного валютного перевода, обратитесь к разделу «Переводы в валюте».

3.8 Справочники

- 🖃 🛅 Справочники
 - 🛯 Контрагенты платежных
 - документов
 - 🗉 Контрагенты валютных документов
 - 🗉 Назначения платежей
 - 🗉 Справочник банков
 - 🗉 Коды стран

Справочник контрагентов платежных поручений

Справочник контрагентов, с которыми работает пользователь при создании платежных документов в валюте РФ.

В справочнике доступны следующие операции:

-Обновить информацию в справочнике.

-Добавить нового контрагента в справочник.

-Изменить данные о уже существующем контрагенте.

-Удалить контрагента из справочника.

Найти контрагента/группу контрагентов из справочника с помощью фильтра.

2 Обновить Добавить Изменить Удалить Фильтр	
Справочник контрагентов платежных документов	Ли С.Ц.
🔟 Наименование 🛆 ИНН Счет КПП ОКАТО Назначение платежа	<u></u>
Вавилова Елена 4230181090000055557 БИК 040147000 332028206 Харпер знал, что ду переполняет ярость какое положение о Шарп был беден ка крыса, ему никогда достаточно денег д следующегоХ	ушу его командира • из-за того, в ни попали; Ричард ак церковная а не наскрести ля приобретения
Магазин 852963717896 40817810700000765656 БИК 040137000	
Пластиковые 100000000 4070281091112222333 БИК 044525294 100001001 Оплата изготовлени договору 345рр543	1я и монтажа по от 12.06.2007 г.
Показано 3 записей из 3. Записей на страници:	Г 12 Страница: 1 ▼
	Trusted sites

Справочник контрагентов валютных документы

Справочник контрагентов, с которыми работает пользователь при создании платежных документов в иностранной валюте.

В этом справочнике доступны такие операции, как и в справочнике контрагентов платежных поручений.

b	bank.faktura.ru 🤱 Персональные настройки 🔯 Завершить 🥑 Помощь			
	😰 🌛 戻 🗙 🏹 Іновить Добавить Изменить Удалить Филь	тр		
Сп	равочник контрагентов валютных докумен	тов	Ли С.Ц.	
	Наименование 🛆	ИНН	Счет	
Me	Vavilova Elena	474415648454	12345678901234567890	
F	Пупсиков Иван Демидович	646464354643	40817840300004444777	
сервисов				

Справочник назначения платежей

Справочник назначений платежа, которые были добавлены пользователем при формировании платежных поручений.

В этом справочнике доступны такие операции, как и в справочнике контрагентов платежных поручений.

b	ank.faktura.ru 🤱 Персональные настройки 🔟 Завершить 🜒 Помощь	
0	😰 📑 🔜 🗙 🔽 бновить Изменить Удалить Фильтр	
Сп	равочник назначений платежа	ли С.Ц.
	Назначение платежа	<u> </u>
Me	Оплата изготовления и монтажа по договору 345pp543 от 12.06.2007 г.	
ню сервисов		

Справочник банков

Справочник банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть ЦБРФ.

В справочнике доступны следующие операции:

-Обновить информацию в справочнике.

-Найти контрагента/группу контрагентов из справочника с помощью фильтра.

b	ank.faktura.ru	🙎 Персональные настройки 🔯 Завершить 😢 Помощь		
	💈 🖓 бновить Фильтр			
Cn	равочник банко)B		Ли С.Ц.
	БИК	Наименование	К/счет	Населенный пункт 🛕
≊	040009002	ПУ БАНКА РОССИИ N 10462		Г.СЕВАСТОПОЛЬ
풍	040012002	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148		
ep -	040020002	ПУ БАНКА РОССИИ N 61923		
ВИО	040021002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83604		
8	040027002	ПУ БАНКА РОССИИ N 47070		
	040031002	ПУ БАНКА РОССИИ N 83524		
	040037002	ПУ БАНКА РОССИИ N 25631		
	040037469	ФИЛИАЛ "БАЙКОНУР" ОАО "СОБИНБАНК"	30101810900000000469	Г.БАЙКОНУР
	040038002	ПУ БАНКА РОССИИ N 02017		
	0/00/1002	ПУ БАНКА ВОССИИ № 10513		г вишиеи
	Показано 17 зап	исей из 4439.	Записей на	страницу: 17 Страница: 1 📼
۵)one		0	🛯 🖉 🥑 Trusted sites

Коды стран

Общероссийский классификатор стран мира.

В этом справочнике доступны такие операции, как и в справочнике банков.

b	bank.faktura.ru 🤰 Персональные настройки 🙆 Завершить 🥹 Помощь				
0	💈 🖓 бновить Фильтр	, ,			
Ст	раны		Ли С.Ц.		
	Код	Страна 🛆	Интернациональное наименование		
Me	036	АВСТРАЛИЯ	AUSTRALIA		
풍	040	АВСТРИЯ	AUSTRIA		
сер	031	АЗЕРБАЙДЖАН	AZERBAIJAN		
вис	008	АЛБАНИЯ	ALBANIA		
8	012	АЛЖИР	ALGERIA		
	660	АНГИЛЬЯ	ANGUILLA		
	024	АНГОЛА	ANGOLA		
	020	АНДОРРА	ANDORRA		
	010	АНТАРКТИДА			
	028	ANTHEVA IN EADEVILA			
	Показано 17 за	писей из 237.	Записей на страницу: 17 🛛 Страница: 11 💌		
e)	Done		💽 🔒 🕑 Trusted sites		

😑 Dor

3.9 Операции над документами

Копирование документов

Для того чтобы создать копию уже имеющегося документа, необходимо выбрать документ из списка и нажать «Копия». Откроется форма ввода/редактирования но уже заполненная такими же данными как в копируемом документе. При необходимости клиент может внести изменения и нажать кнопку «Сохранить», либо «Отправить».

Редактирование документов

Для редактирования документа необходимо выделить документ, нажать кнопку «Изменить». Откроется форма ввода/редактирования документа, в которой можно вносить изменения, затем нажать кнопку «Сохранить», либо «Отправить».

Экспорт документов

Для экспорта документа нужно выделить документ и нажать кнопку «Экспорт». Есть возможность экспортировать в различные форматы документов. Документ сохраниться в выбранном месте.

Фильтрация документов

Для удобства навигации в списке документов, анализа, контроля состояния денежных средств и управления финансовыми потоками можно сделать выборку посредством функций фильтра. Для этого на панели инструментов нажать кнопку «Фильтр». В новом диалоговом окне откроется форма Фильтр.

Выбрать необходимые настройки фильтра и нажать кнопку «Установить фильтр».

🏄 Фильтр Диалоговое окно веб-с	траницы
Реквизиты поручения	
Документ № дата с	▼ no ▼
На сумму Больше или равна 💌	0.00
Со счета Все счета	
Плательщик	1
Наименование Любой	•
Получатель	
Наименование	
ИНН Сч	ет
Выбрать документы	
• Bce	
О В состоянии:	
Подготовлен	🗖 В картотеке
🗖 Подписан	Г Отказано в приеме
🗖 Отправлен в банк	🗖 Возвращен
🗖 Принят банком	🗖 Ликвидирован
🗖 Исполнен	🗖 Доставлен в банк
Выбрать из архива	
🔲 🗖 Применить фильтр к документам	из архива
Установить фильтр	Снять фильтр Отмена

Так же клиент может воспользоваться быстрыми фильтрами. Если на панели инструментов рядом с кнопкой «**Фильтр**» нажать на стрелку, откроется меню быстрых фильтров.

\mathbf{V}
Фильтр
Снять фильтр
Подготовленные документы
Подписанные документы
Отправленные в банк документы
Принятые банком документы
Исполненные банком документы
Документы в картотеке
Документы с отказом в приеме
Возвращенные документы
Ликвидированные документы
Документы, доставленные в банк
Архив

Из этого меню можно выбрать один из настроенных фильтров.

Отменить Фильтр можно выбрав «Снять фильтр» в выпадающем меню кнопки-стрелочки или на самой форме фильтра, нажав на кнопку «Снять фильтр».

Сортировка документов

Находясь в любом списке документов иногда возникает необходимость отсортировать данные таблицы по какому-либо столбцу. Система предоставляет такую возможность. Если навести указатель мыши на заголовок колонки, он подчеркивается оранжевым цветом, это означает что возможна сортивка по данному столбцу. Для сортировки нужно щелкнуть мышью по заголовку колонки. Для сортировки в обратном порядке нужно щелкнуть заголовок еще раз.

	-	-	-		-	_	
bank.faktura.ru	2	Персона	льные настройк	си 🚺	Завершит	ь 🕜	Помощь

	бновить Создать	 Сопия Изменить 	Х Удалить	отправить Просмотр -		росмотр Печать Эк		🗾 🛃 🚽 В архив	✓ - Фильтр				
Пл	атежи, перевод	ы средств в рублях	:						ли С.Ц.				
	Документ	Состояние	Сумма 🗸	Счет плательщ	ика	Получатель		Назначение					
Меню с	№20 от 09.07.07	возвращен 09.07.07	7-07	40817810400 ОАО АКБ "РУССОБАНК	000768681	ЧП Север		БП6812,10001 11.09.2006,для					
ервисов	№24 от 09.07.07	Возвращен 09.07.07	7-07	40817810700 ОАО АКБ "РУССОБАНК	000765656 ("	ЧП Север		БП6811,1 11.09.200	0001 16,для				
-	№18 ot 26.06.07	Принят банком 26.06.07	7-00	40817810400 ОАО АКБ "РУССОБАНК	000768681	ли си цын	ł	Перевод Эл.плате:	Перевод средств. Эл.платеж FAKTURA.RU				
	№2 от 04.09.07	отправлен в банк 04.09.07	5-15	40817810711 РНКО "ПЛАТЕ	.112222333 Ежный ц	РНКО "ПЛА ЦЕНТР" (О	тежный 00)	БП6903.0 Эл.плате:	плата услуг ж FAKTURA.RU				
	№16 от 26.02.08	Отправлен в банк 26.02.08	5-05	40817810711 РНКО "ПЛАТЕ	.112222333 Ежный ц	РНКО "ПЛА ЦЕНТР" (О	тежный 00)	БП7051.Оплата услуг, док 1732875 Эл.платеж					
	№5 от 11.01.08	в <mark>Возвращен</mark> 11.01.08	5-00	40820810200 ОАО АКБ "РУССОБАНК	1004577777 ("	ЗАО Трубо	провод	БП7021,1 11.09.200 Дополнит	0001 Ю,для ельно »				
	Nº4 ot 11.01.08	в <mark>Возвращен</mark> 11.01.08	5-00	40820810200 ОАО АКБ "РУССОБАНК	1004577777 ("	ЗАО Трубо	провод	БП7020,1 11.09.200 Дополнит	0001 Ю,для ельно»				
۵	Done 🔂 🔒 🖉 Trusted sites) Trusted sites				

Архивация документов

Документы, утратившие актуальность на данный момент времени могут быть помещены в архив. Находящиеся в архиве документы не показываются среди рабочих документов. Для просмотра архива документов служит специальный режим. Для просмотра содержимого архива нужно установить в фильтре параметр «**Просмотр документов из архива**».

Для отправки документа в архив нужно выделить необходимый документ (или несколько документов) и нажать кнопку «**В** Архив».

При необходимости Клиент всегда может просмотреть архив своих документов и извлечь нужный документ. Для этого в списке архивных документов, нужно выделить необходимый документ (или несколько документов), и нажать кнопку «Извлечь».

Примечание: В Архив могут быть отправлены только обработанные банком (в том числе и ликвидированные) и проведенные валютные документы.

Клиенту так же предоставляется возможность отправить документы в архив пачкой, то есть документы, отвечающие определенному условию. На панели инструментов рядом с кнопкой «**В Архив**» нужно нажать стрелочку.

В предложенной форме нужно выбрать статусы документов, которые будут перенесены в архив и нажать кнопку «**ОК**».

🚰 Перенести в архив пачкой 🕽	Диалоговое окно веб-страницы 🛛 🔀
Документы в состоянии П Исполнен П Отказано в приеме	 Возвращен Ликвидирован
	ОК Отмена

Состояние документов в системе

Документ может быть представлен в Системе в следующих состояниях:

• Подготовлен – документ создан, но не отправлен в Банк. Документ можно исправлять, удалять и отправить в Банк. Ни в каком другом состоянии документ исправлениям не подлежит;

• Отправлен в банк – документ отправлен в Банк, но еще не получен Банком;

• Доставлен в банк – документ физически доставлен в Банк. Данное состояние представлено не во всех Банках;

• Принят банком – документ получен Банком, но еще им не обработан;

• Исполнен – документ проведен в Банке;

• Возвращен – документ принят Банком, но не обработан из за ошибки. Можно посмотреть причину возврата;

• Ликвидирован – документ в Банке удален по каким-либо причинам. Можно посмотреть причину удаления документа.

По нажатию на состояние документа Клиент может посмотреть историю состояния документа.

Для состояний «Подготовлен», «Подписан», «Отправлен в банк» и «Доставлен в банк» дата и время изменения состояния присваивается Системой. Для остальных состояний присылается Банком и отображается по часовому поясу Банка. Если Банк время не присылает, то в состоянии оно не отображается.

🚰 Платежное поруч	іение №1 от 31.05.20	005: История изменения состояния Диалоговое окно веб-стр 💌
Дата, время (Московское время)	Состояние	Примечание
31.05.05	Исполнен	Проведен
31.05.05	Принят банком	
31.05.05 11:36:26	Отправлен в банк	
31.05.05 11:36:25	Подписан	
31.05.05 11:36:25	Подготовлен	
		Закрыть

Приложение 1 – Заявление на подключение к сервису «Интернет-Банк»

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью) 654080, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 69

Сведения о клиенте:		
Паспортные данные:	серия	номер
Кем выдан:		
Дата выдачи:		
Место регистрации: _		
Число, месяц, год рож	дения:	
Место рождения:		
Номер телефона:		

Заявление на подключение к сервису «Интернет-Банк»

Прошу аккредитовать меня как пользователя системы «Итернет-Банк».

№ текущего счета											
									1		1

<u>Дополнительные условия:</u>

Размер платы за оказанные услуги определяются тарифами Банка. Плата за услуги банка по безналичному перечислению по системе Интернет-Банк через Интернет списывается со счета Клиента при наличии свободных средств или при первом поступление денежных средств на счет, согласно действующим тарифам Банка.

Я ознакомлен(а) с Правилами обслуживания банком пользователей в системе Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) через Интернет, Правилами по обеспечению безопасности при работе в системе «Интернет-Банк» Faktura.ru, Памяткой по обеспечению безопасности при работе в Интернет расположенными на веб-сайте ООО «НОВОКИБ» - <u>www.novokib.ru</u> в разделе ДБО через Интернет, в клиентских папках на клиентских столах в офисе банка и обязуюсь их соблюдать.

При досрочном расторжении договора комиссия уплаченная клиентам за ежегодное обслуживание возврату не подлежит.

Подключение к услуге «Интернет банк», производится только на владельца счета, перезаключение услуги на другого физического лица не допускается.

«Совершаемые операции через «Интернет-банк» не связана с осуществлением предпринимательской деятельности».

Подтверждаю, что не являюсь иностранным публичным должностным лицом, либо его родственником, либо действую от имени указанных лиц.

Подпись, дата пользователя

Отметка и подпись банковского работника

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я даю согласие «НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК» (Общество с ограниченной ответственностью), место нахождение: 654080, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Кирова, 69 (далее – Банк), на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, предоставленных Банку в связи с заключением Договора в целях исполнения договорных обязательств.

Я даю согласие Банку на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящем Заявлении со всеми последующими, возможными уточнениями, изменениями и дополнениями, с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств, в целях формирования данных о моем обращении в Банк. Данное согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде по форме, утвержденной Банком. В случае не предоставления мной вышеуказанного письменного отзыва хранение моих персональных данных осуществляется в порядке и в течение срока, установленного Банком.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае заключения между мной и Банком Договора Банк вправе в течение действия Договора осуществлять без моего согласия обработку моих персональных данных, указанных в настоящем Договоре, в целях его исполнения, при этом Банк в период действия Договора не обязан прекращать обработку персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, и не обязан уничтожать персональные данные, указанные в настоящем Заявлении, в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных, указанных в даявлении, данного Банку в целях формирования данных о моем обращении в Банк.

Клиент:

		Ф.И.О. полностью	
«	_»	_20Γ.	
	дата		подпись
	Я даю согласие Банку в	а обработку персональных данных, указанных в н	астоящем Заявлении, в

том числе на предоставление мне рекламной информации (продукции), в целях продвижения Банком своих банковских услуг на рынке розничного бизнеса, путем осуществления прямых контактов со мной с помощью средств связи. Согласие на обработку Банком персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, в целях продвижения Банком своих банковских услуг действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде по форме, утвержденной Банком.

Клиент:

Ф.И.О. полностью

«____»____20___г.

дата

подпись

Приложение 2 – Заявление на отключение/изменение сервиса «Интернет-Банк»

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью) 654080, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 69

Сведения о клиенте:	
Паспортные данные: серия	номер
Кем выдан:	
Дата выдачи:	
Место регистрации:	
Число, месяц, год рождения:	·····
Место рождения:	
Номер телефона:	

Заявление на отключение/изменение сервиса «Интернет-Банк»

Прошу отключит/изменить сервис «Интернет-Банк»

№ текущего счета										

Подпись, дата пользователя

Отметка и подпись банковского работника

Приложение 3 - Правила обслуживания банком пользователей в системе Дистанционного Банковского Обслуживания (ДБО) через Интернет

Правила обслуживания банком пользователей	4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА
в системе Дистанционного Банковского Обслуживания	4.1.Банк имеет право:
(ДБО) через Интернет.	4.1.1.Отказать в регистрации и/или исполнении
Банк - НОВОКИБ (ООО) и его подразделения.	распоряжения Клиента без объяснения причины отказа в
Оператор – ЗАО «Биллинговый центр».	следующих случаях:
Сервис – единая информационная система в рамках сети, с	– выявление признаков нарушения безопасности при
помощью которой оператор оказывает банку услуги по	использовании Системы, в том числе, если Банк имеет
обеспечению информационного и технологического	основания считать что выполнение распоряжения может
взаимолействия между банком и клиентами позволяющая	повлени убщики пля Банка пибо Клиента:
Банку организовать предоставление клиентами, позволяющия	
оанку организовать предоставление клиентам информации и	– распоряжение противоречит деиствующему
возможность осуществления клиентами электронных	законодательству РФ, настоящим правилам ДЬО;
платежей.	– распоряжение связано с осуществлением
Клиент – аккредитованное банком в сервисе физическое	предпринимательской деятельности;
лицо, заключившее с банком договор банковского счета	недостаточности денежных средств на счете Клиента для
(вклада), либо иной договор, в рамках которого БАНК может	исполнения распоряжения: размера комиссии за исполнения
осуществлять предоставление клиенту информации и	располяжения.
возможности осуществления клиентами электронных	
платежей	– иные обязательства, не предусмотренные функционалом
Паголов Пагоров который заключается с башком ная	Системы.
договор-договор, которыи заключается с оанком для	4.1.2.В одностороннем порядке вводить постоянные или
предоставления услуг	временные ограничения на следующие операции:
Интернет-банк - это современный, удобный и практичный	- открытие счетов;
комплекс банковских услуг и возможность проведения	- исполнение распоряжений:
электронных платежей через интернет с максимальной	- установление лимитов на совершение операций в Системе
скоростью и належностью.	1.13 B because non-spectra conclusion 1.13 B because
Faktura ru (Система) – система обеспечивающая	4.1.5. В осзакцентном порядке списывать со счета,
	определенного клиента в соответствии с п. 5.2.6. настоящих
предоставление финансовых и информационных услуг	Правил ДЬО, комиссию в соответствии с Тарифами.
клиентам на базе единых для всех участников механизмов	4.1.4.В одностороннем порядке вносить изменения в
оомена электронными документами.	настоящие Правила ДБО и/или Тарифами Банка,
Электронный платеж (далее ЭП) – поручение клиента банку	информирую Клиента в порядке, предусмотренном п. 4.2.3.
на перечисление денежных средств со счета клиента с	настоящих Правил ДБО.
использованием сервиса. Неизменность и авторство ЭП	4.1.5. После предварительного предупреждения отказывать
удостоверяется фактом авторизации клиента в сервисе на	клиентам в приеме от них распоряжений на провеление
момент совершения ЭП. ЭП подтверждается клиентом путем	операции по банковскому сцету (ркладу) полнисациих
ввола разового секретного пароля	операции по оанковскому счету (вкладу), подписанных
Аккрелитация клиента в сервисе – предоставление банком	аналогом сооственноручной подписи, в случае выявления
Аккредитация клиента в сервисе предоставление оанком	сомнительных операции клиентов. Прекратить доступ
возможности клиенту использовать сервис для получения	Клиента к Системе в любое время по собственному
информации и осуществления ЭП.	усмотрению и без предварительного уведомления клиента
Информация - информация о движении денежных средств по	4.1.6. Отказать Клиенту в возобновлении доступа к Системе
счету клиента, платежах и поступлениях денежных средств и	или снятии ограничений по услугам.
иная информация о расчетах, предоставляемая банком клиенту	4.1.7.В случае не прелоставления в Банк персональных
с использованием сервиса.	ланных с целью их обновления в соответствии с п 329
Подтверждение ЭП – ввод клиентом разового секретного	настоящих Правил ЛБО – считать имеющиеся в Банке
пароля в электронной форме на осуществление ЭП. Лля	пастоящих правил дво считать имеющиеся в ванке
осуществления кажлого ЭП клиенту необхолимо получать	персональные данные клиента актуальными,
разовый секретный пароль	4.2. Банк ооязан:
разовый секретный нароль. Разовый сокретный нароль.	4.2.1.Предоставить Клиенту доступ в Систему в
газовыи секретный пароль – уникальный наоор символов,	соответствии в настоящими Правилами.
предоставляемый клиенту на номер мобильного телефона по	4.2.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента
запросу клиента в виде sms-сообщения для возможности	корректные электронные документы/поручения,
совершения ЭП.	оформленные в соответствии с действующим
Логин – уникальная в рамках сервиса последовательность,	законодательством Российской Федерации, требованиями
состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая оператору,	нормативных локументов Банка России, настоящих Правил
банку однозначно идентифицировать клиента в сервисе.	ЛБО и логоворов между Клиентом и Банком
Пароль – секретная последовательность символов, которая	полтрерудении с паролями. Клиента
известна только клиенту	122 Сроорромонно, на ноотное, ном за 7 (Сом.) колонителни и
2. ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ	4.2.5. Своевременно, не позднее, чем за 7 (Семь) календарных
2.1 FAHK ocyluserpager of characteria Kinetita c nomoun to	дней до даты введения в деиствие изменении в настоящие
2.1. БАТИК осуществляет обслуживание Клисние с помощво	Правила ДБО и/или Тарифы, уведомлять Клиента путем
автоматизированной системы «интернет-ванк» через	размещения их:
интернет (далее Система) с предоставлением следующих	-на информационных стендах в местах обслуживания –
услуг:	физических лиц по месту нахождения Банка и его
-аккредитация Пользователя;	подразделений;
-прием от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ электронных документов	-в сети Интернет на официальном сайте Банка
поручений на выполнение расходных операций по счету	4.2.4 Размещать на официальном сайте Банка
Пользователя;	
возможность обмена иными электронными локументами с	потразледениях банка
Банком с использованием Системы	подразделениях оанка.
2.2 Банк предоставляет Клиентам операционные и	ч.2.3. газмещать в сеги интернет на официальном саите
2.2. вина предоставляет тетнентам операционные и	одинка www.novokib.ru правила ДБО. Правила по

информационные услуги в рамках доступа к Системе.	обеспечению безопасности при работе в системе «Интернет-
2.3. За пользование услугами Банка взимается с Клиента	Банк» Faktura.ru, Памятку по обеспечению безопасности при
комиссионное вознаграждение в соответствии с	работе в Интернет.
действующими Тарифами Банка.	4.2.6. Обеспечить сохранность информации об операциях
2.4. Клиент получает услуги через Интернет, осознавая что	Клиента в системе «Интернет – Банк».
сеть Интернет не является безопасным каналом связи и	4.2.7. В случае невозможности предоставления услуг
соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушен	«Интернет – Банк» по техническим или иным причинам
ем конфиденциальности и целостности информации при ее	разместить на WEB-сайте Банка или в системе «Интернет –
передаче через сеть Интернет.	Банк» соответствующую информацию.
З.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	5. БАНК НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:
3.1. Клиент имеет право:	5.1. В случае невозможности предоставления услуг
3.1.1. Пользоваться в соответствии с настоящими правилами	«Интернет – Банк» по независящим от Банка
ДБО услугами в рамках доступа к Системе, к которому	обстоятельствам.
подключен Клиент.	5.2. За последствия компрометации идентификатора
3.1.2.Поручить Банку право составлять от его имени расчетные	пользователя, постоянного и одноразовых паролей Клиента,
документы, необходимые для исполнения распоряжений.	а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с
3.1.3.Контролировать состояние распоряжений по	неправомерными действиями третьих лиц.
операционным услугам путем контроля в Системе	5.3. В случаях необоснованного или ошибочного
присвоенного Банком распоряжению статуса.	перечисления Клиентом средств получателям через
3.1.4.Прекратить обслуживание в Системе путем оформления	«Интернет – Банк», Клиент самостоятельно урегулирует
по установленной в Банке форме соответствующего заявления	вопрос возврата средств с их получателями.
в подразделении Банка.	5.4. В случаях невыполнения Клиентом настоящих Правил
.2.Клиент обязан:	оослуживания, треоований Правил по обеспечению
3.2.1.Ознакомиться, понимать и соблюдать данные Правила	оезопасности при работе в системе «Интернет-Банк»
обслуживания, а так же Правила по обеспечению	Faktura.ru, Памятки по обеспечению безопасности при
безопасности при работе в системе «Интернет-Банк»	работе в Интернет, а так же в ситуациях, находящихся вне
Faktura.ru, Памятку по обеспечению безопасности при работе	сферы контроля Банка.
в Интернет.	
3.2.2. Заполнять реквизиты электронных документов в	подпись клиента/ФИО
соответствии с треоованиями деиствующего законодательства	
РФ (в том числе нормативных актов Банка России).	
3.2.3. Самостоятельно при помощи Системы контролировать	
состояние электронных документов.	
5.2.4. Использовать для расоты в Системе сооственное,	Дата
2.2.5 Использовать выд работи в Системе собстрениюе	
програминов обеспенение	
3.2.6 При полицини и к системе указать снет пля раимания	
комиссии в соответствии с лействующими Тарифами Банка.	
3.2.7. Обеспециять хранение а также конфиленциальность	
спелств доступа и средств полтверждения способом	
лелающим их нелоступными третьим пипам а также	
немелленно увеломить Банк в случае их компрометации	
3.2.8. Клиент несет ответственность по операциям	
совершенным в сети Интернет с использованием полученных	
паролей. Клиент соглашается, что использование правильных	
паролей при проведении операции является наллежащим	
подтверждением права Банка на провеление операций по счету	
Клиента.	
3.2.9. В случае изменения персональных данных сообщить	
Банку новые сведения, а так же не реже одного раза в год	
предоставлять в Банк свои персональные данные с целью их	
обновления в соответствии с законодательством РФ	
3.2.10. Уплачивать Банку плату за услуги в соответствии с	
Тарифами Банка.	

Приложение 4 - Правила по обеспечению безопасности при работе в системе «Интернет-Банк» Faktura.ru





Правила по обеспечению безопасности при работе в системе «Интернет-Банк» Faktura.ru

В сети Интернет постоянно регистрируются новые модификации вредоносных программ, позволяющих злоумышленникам получить доступ к банковским счетам клиентов. В целях безопасности настоятельно рекомендуем Вам соблюдать следующие меры безопасности при работе в сервисе «Интернет-Банк».

Интернет-банк с технологией разовых паролей.

Используйте для работы в сервисе интернет-банк компьютер, на котором установлено современное антивирусное программное обеспечение и следите за его регулярным обновлением.

Не открывайте и не отвечайте на подозрительные электронные письма, внимательно проверяйте правильность указанных в письмах ссылок на сайты.

Прежде, вводить интернет-банк: чем логин И пароль для входа в 1. Внимательно проверьте адрес интернет-банка, должен быть правильный ОН https://www (необходимо указать адрес страницы Банка для входа в интернетбанк).

2. Убедитесь в наличии символа замка в правом нижнем углу веб-страницы или справа/слева от адресной строки. Этот символ указывает на то, что веб-сайт работает в защищенном режиме.

Для входа в «Интернет-Банк »требуется вводить только Ваш логин и пароль, а также разовый пароль для входа из SMS. Запомните! Ваш номер мобильного телефона, номер Вашей банковской карты или CVV2/CVC2 код для входа или дополнительной проверки персональной информации в интернет-банке не требуется, и указывать их не нужно!

Никому, даже сотрудникам Банка, ни при каких обстоятельствах не сообщайте свои пароли для входа в интернет-банк или для подтверждения платежей, номера Ваших карт, CVV2/CVC2 коды, номер Вашего мобильного телефона. Запомните! Банк никогда не запрашивает эту информацию по телефону, в e-mail или SMS/

Прежде, чем подтвердить платеж в Интернет-банке, внимательно проверьте в полученном SMS с разовым паролем информацию о сумме и получателе платежа. Запомните! Разовым паролем можно только подтвердить платежную операцию. Не используйте его для отмены операций!

Если Вы потеряли мобильный телефон, на который приходят SMS с разовым паролем, немедленно заблокируйте SIM-карту.

В случае возникновения подозрений на мошенничество необходимо максимально быстро сообщить о происшествии в банк с целью оперативного блокирования доступа!

Интернет-банк с технологией ЭЦП

Одним из самых распространенных вирусов является троянская программа Trojan.PWS.Ibank. Опасность Trojan.PWS.Ibank состоит в том, что он передает конфиденциальные данные не на сайт банка, а в руки к злоумышленникам, в частности, отслеживая информацию, вводимую пользователем с клавиатуры. Одновременно вредоносная программа блокирует доступ к сайтам антивирусных компаний и работу некоторых распространенных антивирусных программ.

На зараженных вирусом компьютерах пользователей интернет-банка Faktura.ru данный троян проявляется следующим образом:

Для клиентов, использующих смарт-карты: происходит циклический запрос ПИН-кода к смарт-карте, при этом количество оставшихся попыток не уменьшается;

• Для клиентов, использующих ключи на файловых носителях, выводится сообщение: «Импорт нового закрытого ключа подписи»;

В целях информационной безопасности настоятельно рекомендуем:

- 1. в случае отсутствия возможности подключения к Web-сайту кредитной организации сообщать об этом в кредитную организацию по альтернативным, заранее оговоренным, каналам связи
- 2. Обратить особое внимание на необходимость строгого сохранения в тайне закрытого (секретного) ключа электронной цифровой подписи
- Обратить внимание клиентов на увеличение риска хищения и дальнейшего неправомерного использования ключа электронной цифровой подписи и другой аутентификационной информации при доступе к системе интернет-банкинга с гостевых рабочих мест (интернет-кафе и т.д.);
- 4. Своевременно обновлять антивирусные базы.
- 5. Настроить разовые sms-пароли для подтверждения входа в систему и sms- и e-mailуведомления о фактах и отправки платежных документов.
- 6. Производить регулярный мониторинг дискового пространства компьютеров на предмет наличия вредоносного ПО.
- 7. Обязательно использовать клиентами системы интернет-банкинга антивирусного программного обеспечения и своевременной установки обновлений, выпускаемых разработчиками программного обеспечения систем Банк-клиент, операционной системы, web-броузеров (Microsoft Internet Explorer, Mozilla FireFox, Opera и т.д.).

Приложение 5 - Памятка по обеспечению безопасности при работе в Интернет





Памятка по обеспечению безопасности при работе в Интернет

При работе в Интернет рекомендуем Вам соблюдать общие правила безопасности, применяющиеся для защиты любых данных, хранящихся на компьютерах.

При работе с электронной почтой не открывать письма и вложения к ним, полученные от неизвестных отправителей, не переходить по содержащимся в таких письмах ссылкам.

Своевременно обновлять операционную систему (установка патчей, критичных обновлений).

Не использовать права администратора при отсутствии необходимости. В повседневной практике входить в систему как пользователь, не имеющий прав администратора.

Включить системный аудит событий, регистрирующий возникающие ошибки, вход пользователей и запуск программ, периодически просматривать журнал и реагировать на ошибки.

Установить и своевременно обновлять на компьютере антивирусное ПО (NOD32, AVP Kaspersky, Symantec AntiVirus и т.д.).

Антивирусное ПО должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера. Рекомендуется полная еженедельная проверка компьютера на наличие вирусов, удаление обнаруженного вредоносного ПО.

При выходе в Интернет использовать сетевые экраны (Kerio winroute, Outpost firewall и т.д.), разрешив доступ только к доверенным ресурсам Сети.

Запретить в межсетевом экране соединение с интернет по протоколам ftp, smtp. Разрешить соединения smtp только с конкретными почтовыми серверами, на которых зарегистрированы Ваши электронные почтовые ящики.

Не давать разрешения неизвестным программам выходить в интернет.

При работе в интернет не соглашаться на установку каких-либо дополнительных программ.

Информация для пользователей системы Faktura.ru: <u>http://www.faktura.ru/</u>