

БАНК НОВОКИБ БАНК
ДОВОЛЬНЫХ
КЛИЕНТОВ



**ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ КЛИЕНТОВ**

**ОПЕРАЦИИ ПО АРЕНДЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
БАНКОВСКОГО
СЕЙФА**

Оглавление

Приложение 1 - Договор аренды индивидуального банковского сейфа.....	3
Приложение 2 - Правила пользования индивидуальным банковским сейфом	7
Приложение 3 - Карточка на право пользования индивидуальным банковским сейфом	8
Приложение 4 - Дополнительное соглашение к договору аренды индивидуального банковского сейфа	9
Приложение 5 - Договор аренды индивидуального банковского сейфа для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью.....	11
Приложение 6 - Акт открытия индивидуального банковского сейфа	15
Приложение 7 - Уведомление Клиента	16

Приложение 1 - Договор аренды индивидуального банковского сейфа



**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА № _____**

город Новокузнецк

_____ (число, месяц, год)

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью), (сокращенное наименование ООО «НОВОКИБ») именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

(Должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

(Устава, *Доверенности)

зарегистрированного Центральным Банком РФ, регистрационный номер лицензии 1747, с одной стороны, и _____

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту за плату во временное пользование, а Клиент обязуется принять и оплатить аренду индивидуального банковского сейфа № _____ (далее – Сейф) в хранилище, расположенном по адресу:

654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181

(область, город, улица, номер дом)

1.2. Банк передает, а Клиент получает в пользование Сейф № _____ и ключ.

1.3. Срок аренды Сейфа _____ календарных дней.

С _____ по _____

Днем начала аренды является день подписания настоящего договора. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий праздничный день, воскресенье или день, в который Банк не предоставляет доступ к Сейфу, днем окончания срока аренды считается следующий за ним рабочий день.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма арендной платы за пользование Сейфом определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на момент заключения настоящего Договора либо на дату подписания Сторонами дополнительного соглашения о его пролонгации.

2.2. Арендная плата единовременно, в день подписания настоящего Договора или дополнительного соглашения о его пролонгации, вносится Клиентом в кассу Банка или перечисляется на счет Банка, указанный в п.8 настоящего Договора, в сумме, определенной п. 2.1 настоящего Договора или п.1.2 дополнительного соглашения о пролонгации.

2.3. Датой поступления арендной платы считается:

2.3.1 При оплате наличными деньгами - дата, указанная в приходном кассовом ордере.

2.3.2 При оплате по банковской карте – дата проведения операции по карте.

2.3.3 При оплате в безналичном порядке:

– в случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, имеющегося у него в данном подразделении Банка,

– дата списания средств;

– в случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, открытого в другом подразделении Банка либо в сторонней (другой) кредитной организации - дата поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка. При этом в случае не поступления арендной платы в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду и вернуть Клиенту поступившие позже указанного срока денежные средства.

2.4 В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. **Клиент имеет право:**

3.1.1. После поступления арендной платы (п.2.3 настоящего Договора) использовать Сейф для хранения ценностей, кроме изъятых из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том

числе взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия и боеприпасов.

3.1.2. В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

3.1.3. Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, оформленной по форме Банке.

3.2. **Клиент обязан:**

3.2.1. Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Договора. В случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, открытого в другом подразделении Банка либо в сторонней (другой) кредитной организации, не позднее следующего рабочего дня представить в Банк копию платежного поручения, подтверждающего списание средств, с отметкой об исполнении.

3.2.2. При утрате или повреждении ключа, незамедлительно сообщить по телефону, указанному в п.8 настоящего Договора, а затем письменно, уведомить Банк.

3.2.3. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф и ключ).

3.2.4. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов хранения и вернуть Банку ключ от Сейфа.

В случае, если последний день аренды приходится на нерабочий праздничный день, воскресенье или день, в который Банк не предоставляет доступ к Сейфу, Клиент обязан освободить Сейф в следующий за ним рабочий день.

3.2.5. При изменении фамилии, имени, отчества физического лица, а также сведений о Клиенте, указанных в п.8 настоящего Договора, незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Банк.

Кроме того, Клиент обязан любым доступным ему способом проинформировать Банк о выданной поверенному доверенности.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

3.2.6. Клиент обязуется до момента заключения Договора аренды индивидуального сейфа ознакомиться с действующими на момент заключения договора тарифами БАНКА, условиями предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов, правилами пользования индивидуальным банковским сейфом и иными документами, регламентирующими условия и порядок оказания Банком услуг Клиенту по настоящему Договору, способами, указанным в настоящем Договоре (п.4.2.6.), а также следить за вносимыми в них Банком изменениями и дополнениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. **Банк имеет право:**

4.1.1. Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом «Правил пользования индивидуальным банковским сейфом», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.novokib.ru).

4.1.2. Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там ценности при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п. 3.1.1, настоящего Договора, пункта 13 «Правил пользования индивидуальным банковским сейфом».

В случае, если по истечении последнего дня срока аренды либо дня, в который Клиент должен освободить Сейф в соответствии с условиями настоящего Договора, Клиент не освободит Сейф и не возвратит Банку ключ от Сейфа, обязательства Банка по настоящему Договору прекращаются и Банк в течение 3-х рабочих дней после истечения срока аренды направляет Клиенту уведомление с требованием явиться в Банк к определенному сроку для возврата индивидуального банковского сейфа. В случае неявки Клиента по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания аренды, Банк вскрывает индивидуальный сейф.

Изъятые ценности Банк возвращает Клиенту после выплаты арендной платы и неустойки за просроченный период согласно п.5.1 настоящего Договора и возмещения Банку убытков в соответствии с п.5.2 настоящего Договора. При этом арендная плата и неустойка со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

4.1.3. При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения.

4.2. **Банк обязан:**

4.2.1. Предоставить Клиенту Сейф и ключ от него в исправном состоянии.

4.2.2. Обеспечить Клиенту или его поверенному доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

4.2.3. Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом.

4.2.4. Устранять за свой счет повреждение замка и/или Сейфа, допущенное не по вине Клиента.

4.2.5. Не разглашать третьим лицам сведения о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.6. Доводить до сведения Клиента информацию о действующих Тарифах Банка, условиях предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов, правилах пользования индивидуальным банковским сейфом и иных документах, регламентирующих условия и порядок оказания Банком услуг по аренде индивидуальных

банковских сейфов, а также обо всех изменениях и дополнениях путем размещения информации на стендах в Банке (филиалах, отделениях и иных обособленных и структурных подразделениях) или официальном сайте Банка в сети Интернет (www.novokib.ru).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх установленного настоящим Договором срока Клиент выплачивает неустойку за нарушение договорных обязательств согласно действующих Тарифов Банка.

5.2. В случае утери ключа от Сейфа или его существенного повреждения, исключающего возможность дальнейшего использования, Клиент обязан уплатить штраф согласно действующих тарифов Банка. После поступления оплаты, Банк делает дубликат ключа и выдает его Клиенту.

5.3. В случае поломки замка от Сейфа или повреждения Сейфа по вине Клиента, Клиент обязан возместить Банку все затраты, связанные с установкой нового замка и восстановлению Сейфа (с учетом НДС).

5.4. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение, в нарушение правил пользования Сейфом.

5.5. Банк не отвечает за не сохранность содержимого Сейфа.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. Срок рассмотрения претензий - 15 дней со дня получения претензии.

6.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п. 6.1, 6.2 настоящего Договора, либо не получения ответа на претензию в течение 45 дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском. Споры по настоящему Договору рассматриваются в суде в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, при этом все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

ООО «НОВОКИБ» (НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью))			
Адрес (место нахождения)	654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181		
ОГРН	1024200001792	КПП	421701001
ИНН	4216002921	БИК	043209770
Кор.счет	30101810900000000770		
Телефон	(3843) 322-111; 320-550		

КЛИЕНТ

Фамилия, Имя, Отчество				
Паспортные данные	Серия и Номер		Код подразделения	
	Кем выдан			
	Дата выдачи	...		
Дата Рождения:				
Место Рождения:				
Адрес места жительства по паспорту:				
Адрес фактического места жительства:				
ИНН				
СНИЛС				
Номер счета				

9. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

<hr/>		<hr/>	
<i>(Должность/ФИО)</i>		<i>(ФИО полностью)</i>	
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
м.п.	(подпись)	(подпись)	(дата)



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Банком в аренду индивидуальных банковских сейфов Клиентам для хранения ценностей и документов (далее - предмета вложения).
2. Положения настоящих Правил распространяются как на Банк, так и на Клиента.
3. Индивидуальный банковский сейф предоставляется Клиенту в аренду на основании заключенного с Банком Договора аренды на срок, определенный Сторонами. По соглашению Сторон срок аренды может быть продлен.
4. Размер платы за аренду индивидуального банковского сейфа определяется в соответствии с тарифами Банка.
5. Арендная плата вносится в рублях согласно действующим тарифам, на дату подписания Договора аренды либо дополнительного соглашения о его пролонгации. Клиент вправе внести плату наличными средствами или по безналичному расчету с учетом требований действующего законодательства.
6. Плата за аренду индивидуального банковского сейфа вносится авансом за весь период аренды. В случае досрочного освобождения индивидуального банковского сейфа по желанию Клиента, полученная плата Клиенту не возвращается.
7. После внесения платы Банк передает ключ от арендуемого индивидуального банковского сейфа Клиенту.
8. Клиент обязан в присутствии работника Банка опробовать полученный ключ на открытие и закрытие арендованного индивидуального банковского сейфа.
9. Доступ Клиента к индивидуальному банковскому сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища индивидуальных банковских сейфов.
10. Клиент может предоставить право пользования индивидуальным банковским сейфом и пролонгации Договора аренды другому лицу (лицам) на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, оформленной по форме Банка. При этом оригинал доверенности или ее нотариально удостоверенная копия остается в Банке. Клиент обязан любым доступным ему способом проинформировать подразделение Банка, в составе которого находится хранилище индивидуальных банковских сейфов, о выданной поверенному доверенности.
11. Банк предоставляет доступ к индивидуальному банковскому сейфу Клиенту/его поверенному только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/нотариально оформленной доверенности, ключа от индивидуального банковского сейфа.
12. Банк не несет ответственность за состояние содержимого индивидуального банковского сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое индивидуального банковского сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.
13. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!** использовать индивидуальный банковский сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается также хранение огнестрельного оружия и боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского обращения.
14. При возникновении каких-либо подозрений у работника Банка на предмет вложения, он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.
15. Банк имеет право на принудительное открытие индивидуального банковского сейфа в отсутствие Клиента в случаях возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого индивидуального банковского сейфа, возникновение резкого запаха и т.п.), а также в случаях нарушения Клиентом настоящих Правил и Договора. В случае, если по истечении последнего дня срока аренды Клиент не освободит индивидуальный банковский Сейф и не возвратит Банку ключ от индивидуального банковского Сейфа, Банк в течение 3-х рабочих дней после истечения срока аренды направляет Клиенту уведомление с требованием явиться в Банк к определенному сроку. В случае неявки Клиента по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания аренды, Банк вскрывает индивидуальный банковский сейф.
16. Принудительное открытие индивидуального банковского сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия индивидуального банковского сейфа и выемки предмета вложения составляется Акт. Акт подписывается всеми членами комиссии и работниками Банка, ответственными за открытие и закрытие данного хранилища.
17. Изъятый предмет вложения вместе с Актом остается на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству.
18. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния индивидуального банковского сейфа, повреждения замка индивидуального банковского сейфа и ключа к нему. О любых неисправностях арендуемого имущества, а также в случаях утери ключа и изменении места жительства Клиент незамедлительно уведомляет Банк с последующим письменным подтверждением.
19. Клиент обязан освободить индивидуальный банковский сейф от предмета вложения и вернуть Банку ключ от индивидуального банковского сейфа не позднее последнего дня срока аренды. При использовании индивидуального банковского сейфа для оказания услуг при расчетах по сделкам с недвижимостью, допуск Покупателя к индивидуальному банковскому сейфу осуществляется не ранее, чем на следующий день после окончания срока аренды, и не позднее 7-го дня после окончания срока аренды.
20. Клиент не должен передавать ключ от индивидуального банковского сейфа, а также разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением поверенного.
21. Иные права и обязанности, а также ответственность Сторон, определены в Договоре аренды.

Приложение 3 - Карточка на право пользования индивидуальным банковским сейфом



**КАРТОЧКА
НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ № _____**

Клиент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Действительна по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

Продлена по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

Продлена по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

Продлена по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

Продлена по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

Продлена по «__» _____ 20__ г. включительно _____ М.П.
(подпись работника Банка)

ОТМЕТКА БАНКА

Договор аренды индивидуального банковского сейфа № _____ закрыт «__» _____ 20__ года.
Индивидуальный банковский сейф № _____ и ключ от замка к сейфу получены. Имущество отвечает требованиям эксплуатации и хранения.

(число, месяц, год)

Подпись работника Банка

ФИО работника Банка



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № [_____] К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА № [_____] от [_____] | [_____] |

город Новокузнецк

_____ (число, месяц, год)

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью), (сокращенное наименование ООО «НОВОКИБ») именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

|| _____ ,

(Должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____ ,

(Устава, *Доверенности)

зарегистрированного Центральным Банком РФ, регистрационный номер лицензии 1747, с одной стороны,

и | _____

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Пролонгация

1.1. Срок аренды индивидуального банковского сейфа № _____ продлевается на _____ календарных дней после внесения (перечисления) Клиентом арендной платы в соответствии с условиями настоящего Дополнительного соглашения и п.2.2 Договора аренды индивидуального банковского сейфа

с _____ по _____

1.2. Плата за аренду индивидуального банковского сейфа определяется расчетным путем, исходя из срока аренды индивидуального банковского сейфа и действующих тарифов Банка на дату подписания настоящего Дополнительного соглашения.

1.3. Клиент обязуется единовременно, в день подписания настоящего Дополнительного соглашения, внести в кассу Банка (если Клиент - физическое лицо) или перечислить на счет, указанный в п.3 настоящего Дополнительного соглашения, арендную плату в сумме, определенной п. 1.2. настоящего Дополнительного соглашения. В случае списания денежных средств со вклада (счета Клиента), открытого в другом подразделении Банка либо в сторонней (другой) кредитной организации, Клиент обязан не позднее следующего рабочего дня представить Банку копию платежного поручения, подтверждающего списание средств, с отметкой об исполнении.

1.4. В случае неисполнения Клиентом обязательства по внесению (перечислению) арендной платы в соответствии с п. 1.3. настоящего Дополнительного соглашения, срок аренды не продлевается и индивидуальный банковский сейф подлежит вскрытию в порядке, предусмотренном п.4.1.2. Договора.

Замена индивидуального банковского сейфа в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

1.1. Банк предоставляет Клиенту в аренду индивидуальный банковский сейф № [_____] (далее по тексту настоящего соглашения - Сейф № 1) вместо индивидуального банковского сейфа № [_____] (далее по тексту настоящего соглашения - Сейф № 2), арендованного Клиентом по Договору аренды индивидуального банковского сейфа № [_____] от [_____] в хранилище, расположенном по адресу:

654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181

(область, город, улица, номер дом)

1.2. Банк предоставляет Клиенту Сейф № 1 на время замены замка Сейфа № 2, но не более чем на период срока аренды Сейфа № 2, определенного Договором аренды индивидуального банковского сейфа № [_____] от [_____] без дополнительной оплаты.

1.3. После производства замены замка Клиенту передается Сейф № 2.

2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

2.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

ООО «НОВОКИБ» (НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью))			
Адрес (место нахождения)	654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181		
ОГРН	1024200001792	КПП	421701001
ИНН	4216002921	БИК	043209770
Кор.счет	30101810900000000770		
Телефон	(3843) 322-111; 320-550		

КЛИЕНТ

Фамилия, Имя, Отчество			
Паспортные данные	Серия и Номер		Код подразделения
	Кем выдан		
	Дата выдачи	...	
Дата Рождения:			
Место Рождения:			
Адрес места жительства по паспорту:			
Адрес фактического места жительства:			
ИНН			
СНИЛС			
Номер счета			

4. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

_____ (Должность, ФИО)	_____ (ФИО полностью)
м.п. (подпись)	_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 5 - Договор аренды индивидуального банковского сейфа для осуществления расчетов по сделкам с недвижимостью



ДОГОВОР АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ПО СДЕЛКАМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ № []

город Новокузнецк

(число, месяц, год)

НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью), (сокращенное наименование ООО «НОВОКИБ») именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

(Должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

(Устава, *Доверенности)

зарегистрированного Центральным Банком РФ, регистрационный номер лицензии 1747, с одной стороны, и []

(ФИО полностью)

именуемый в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется предоставить Клиенту за плату во временное пользование, а Клиент обязуется принять и оплатить аренду индивидуального банковского сейфа № _____ (далее – Сейф) в хранилище, расположенном по адресу:

654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181

(область, город, улица, номер дом)

1.2. Банк передает, а Клиент получает в пользование Сейф № _____ и ключ.

1.3. Срок аренды Сейфа _____ календарных дней.

С _____ по _____

Днем начала аренды является день подписания настоящего договора. Если последний день срока аренды приходится на нерабочий праздничный день, воскресенье или день, в который Банк не предоставляет доступ к Сейфу, днем окончания срока аренды считается следующий за ним рабочий день.

1.4. Банк обеспечивает допуск Клиента в Сейф на весь период действия договора только в присутствии следующих лиц одновременно:

1. Фамилия, Имя, Отчество	[]	[]		
Паспортные данные	Серия и Номер	[]	Код подразделения	[]
	Кем выдан	[]		
	Дата выдачи	...		

2. Фамилия, Имя, Отчество	[]	[]		
Паспортные данные	Серия и Номер	[]	Код подразделения	[]
	Кем выдан	[]		
	Дата выдачи	...		

3. Фамилия, Имя, Отчество	[]	[]		
Паспортные данные	Серия и Номер	[]	Код подразделения	[]
	Кем выдан	[]		
	Дата выдачи	...		

1.5. Порядок допуска к сейфу:

1.5.1. Для вложения денежных средств к Сейфу допускаются одновременно и однократно все Клиенты.

1.5.2. Для завершения сделки и получения денежных средств, к Сейфу допускаются одновременно все клиенты, при предъявлении следующих документов:

– Оригинал договора купли-продажи об отчуждении в пользу Покупателя(ей) объекта(ов) недвижимости с отметкой (штампом) о государственной регистрации перехода права собственности на данный(ые) объект(ы) и ипотеки в пользу Банка;

– выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) по объекту(ам) недвижимости (при этом Банк проверяет соответствие сведений, указанных о Продавце(ах) и Покупателе(ях) в настоящем Договоре, сведениям, изложенным в представленном(ых) документе(ах): наименование юридического лица, его местонахождение и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество и место регистрации (место жительства) физического лица, место нахождения объекта(ов) недвижимости, а также внешние признаки надлежащего оформления договора купли-продажи и выписки(сок) из ЕГРП (при ее(их) предоставлении)), и при наличии ключа от Сейфа.

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Общая сумма арендной платы за пользование Сейфом определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Сейфа и действующих тарифов Банка на момент заключения настоящего Договора либо на дату подписания Сторонами дополнительного соглашения о его пролонгации.

2.2 Арендная плата единовременно, в день подписания настоящего Договора или дополнительного соглашения о его пролонгации, вносится Клиентом в кассу Банка или перечисляется на счет Банка, указанный в п.8 настоящего Договора, в сумме, определенной п. 2.1 настоящего Договора или п.1.2 дополнительного соглашения о пролонгации.

2.3 Датой поступления арендной платы считается:

2.3.1 При оплате наличными деньгами - дата, указанная в приходном кассовом ордере.

2.3.2 При оплате по банковской карте – дата проведения операции по карте.

2.3.3 При оплате в безналичном порядке:

– в случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, имеющегося у него в данном подразделении Банка;

– дата списания средств;

– в случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, открытого в другом подразделении Банка либо в сторонней (другой) кредитной организации - дата поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка. При этом в случае не поступления арендной платы в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора Банк вправе отказать в предоставлении Сейфа в аренду и вернуть Клиенту поступившие позже указанного срока денежные средства.

2.4 В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Клиента арендная плата за неиспользованный срок аренды Сейфа возврату не подлежит.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. **Клиент имеет право:**

– После поступления арендной платы (п.2.3 настоящего Договора) использовать Сейф для хранения ценностей, кроме изъятых из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, огнестрельного оружия и боеприпасов.

– В случае возникновения не по вине Клиента неисправности Сейфа и/или замка от Сейфа требовать от Банка предоставления исправного сейфа без дополнительной оплаты.

– Предоставить право пользования Сейфом другому лицу (далее по тексту - поверенному) на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, оформленной по форме Банке.

3.2. **Клиент обязан:**

– Внести (перечислить) арендную плату Банку полностью за весь срок аренды в день заключения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Договора. В случае списания денежных средств со вклада (счета) Клиента, открытого в другом подразделении Банка либо в сторонней (другой) кредитной организации, не позднее следующего рабочего дня представить в Банк копию платежного поручения, подтверждающего списание средств, с отметкой об исполнении.

– При утере или повреждении ключа, незамедлительно сообщить по телефону, указанному в п.8 настоящего Договора, а затем письменно, уведомить Банк.

– Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Сейф и ключ).

– Не позднее последнего дня срока аренды освободить Сейф от предметов хранения и вернуть Банку ключ от Сейфа.

В случае, если последний день аренды приходится на нерабочий праздничный день, воскресенье или день, в который Банк не предоставляет доступ к Сейфу, Клиент обязан освободить Сейф в следующий за ним рабочий день.

– При изменении фамилии, имени, отчества физического лица, а также сведений о Клиенте, указанных в п.8 настоящего Договора, незамедлительно в письменной форме уведомить об этом Банк.

Кроме того, Клиент обязан любым доступным ему способом проинформировать Банк о выданной поверенному доверенности.

Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

– Клиент обязуется до момента заключения Договора аренды индивидуального сейфа ознакомиться с действующими на момент заключения договора тарифами БАНКА, условиями предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов, правилами пользования индивидуальным банковским сейфом и иными документами, регламентирующими условия и порядок оказания Банком услуг Клиенту по настоящему Договору, способами, указанным в настоящем Договоре (п.4.2.б.), а также следить за вносимыми в них Банком изменениями и дополнениями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

– Расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Клиентом «Правил пользования индивидуальным банковским сейфом», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.novokib.ru).

– Без предварительного уведомления Клиента и в его отсутствие открыть Сейф и изъять находящиеся там ценности при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. таких чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможными для Банка исполнение обязательств по настоящему Договору, а также в случае нарушений Клиентом условий п.п. 3.1.1, настоящего Договора, пункта 13 "Правил пользования индивидуальным банковским сейфом".

В случае, если по истечении последнего дня срока аренды либо дня, в который Клиент должен освободить Сейф в соответствии с условиями настоящего Договора, Клиент не освободит Сейф и не возвратит Банку ключ от Сейфа, обязательства Банка по настоящему Договору прекращаются и Банк в течение 3-х рабочих дней после истечения срока аренды направляет Клиенту уведомление с требованием явиться в Банк к определенному сроку для возврата индивидуального банковского сейфа. В случае неявки Клиента по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания аренды, Банк вскрывает индивидуальный сейф.

Изъятые ценности Банк возвращает Клиенту после выплаты арендной платы и неустойки за просроченный период согласно п.5.1 настоящего Договора и возмещения Банку убытков в соответствии с п.5.2 настоящего Договора. При этом арендная плата и неустойка со дня вскрытия Сейфа с Клиента не взимаются.

– При продлении срока аренды Сейфа требовать уплаты Банку арендной платы в соответствии с тарифами Банка, действующими на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения.

4.2. Банк обязан:

– Предоставить Клиенту Сейф и ключ от него в исправном состоянии.

– Обеспечить Клиенту или его поверенному доступ к Сейфу и к месту для конфиденциальной работы с ценностями в соответствии с установленным Банком распорядком работы хранилища.

– Информировать Клиента о порядке пользования Сейфом.

– Устранять за свой счет повреждение замка и/или Сейфа, допущенное не по вине Клиента.

– Не разглашать третьим лицам сведений о Клиенте и настоящем Договоре, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

– Доводить до сведения Клиента информацию о действующих Тарифах Банка, условиях предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов, правилах пользования индивидуальным банковским сейфом и иных документах, регламентирующих условия и порядок оказания Банком услуг по аренде индивидуальных банковских сейфов, а также обо всех изменениях и дополнениях путем размещения информации на стендах в Банке (филиалах, отделениях и иных обособленных и структурных подразделениях) или официальном сайте Банка в сети Интернет (www.novokib.ru).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного возврата ключа от Сейфа и/или использования Сейфа сверх установленного настоящим Договором срока Клиент выплачивает неустойку за нарушение договорных обязательств согласно действующих Тарифов Банка.

5.2. В случае утери ключа от Сейфа или его существенного повреждения, исключающего возможность дальнейшего использования, Клиент обязан уплатить штраф согласно действующих тарифов Банка. После поступления оплаты, Банк делает дубликат ключа и выдает его Клиенту.

5.3. В случае поломки замка от Сейфа или повреждения Сейфа по вине Клиента, Клиент обязан возместить Банку все затраты, связанные с установкой нового замка и восстановлению Сейфа (с учетом НДС).

5.4. Клиент несет полную имущественную ответственность за убытки, причиненные Банку и/или третьим лицам в результате воздействия предметов, веществ и других вложений, помещенных Клиентом на хранение, в нарушение правил пользования Сейфом.

5.5. Банк не отвечает за не сохранность содержимого Сейфа.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Разногласия, возникающие в ходе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в предварительном порядке в целях нахождения взаимоприемлемых решений.

6.2. Срок рассмотрения претензий - 15 дней со дня получения претензии.

6.3. В случае не урегулирования Сторонами разногласий в порядке, установленном п.п. 6.1, 6.2 настоящего Договора, либо не получения ответа на претензию в течение 45 дней с даты ее отправки, каждая из Сторон вправе обратиться с иском. Споры по настоящему Договору рассматриваются в суде в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

7.2. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемыми частями.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, при этом все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК

ООО «НОВОКИБ» (НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью))			
Адрес (место нахождения)	654080, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом 7, помещение 181		
ОГРН	1024200001792	КПП	421701001
ИНН	4216002921	БИК	043209770
Кор.счет	30101810900000000770		
Телефон	(3843) 322-111; 320-550		

КЛИЕНТ

Фамилия, Имя, Отчество				[]	[]
Паспортные данные	Серия и Номер	[]	[]	Код подразделения	[]
	Кем выдан	[]	[]		
	Дата выдачи	...			
Дата Рождения:					
Место Рождения:					
Адрес места жительства по паспорту:					
Адрес фактического места жительства:					
ИНН					
СНИЛС					

9. ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК

КЛИЕНТ

_____		_____	
(Должность/ФИО)		(ФИО полностью)	
_____	_____	_____	_____
м.п. (подпись)	(подпись)	(подпись)	(дата)

Приложение 6 - Акт открытия индивидуального банковского сейфа



АКТ ОТКРЫТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА № _____

город Новокузнецк _____ (число, месяц, год)

в связи с _____ (причина вскрытия)

Комиссией _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

[] На основании Приказа № _____ от _____, а также работниками, осуществляющими открытие и закрытие хранилища индивидуальных банковских сейфов:
_____ (Ф.И.О. работника Банка)
_____ (Ф.И.О. работника Банка)

[] В присутствии наследников, исполнителя завещания, Клиента
_____ (Ф.И.О. наследников, исполнителя завещания, Клиента)
_____ (Ф.И.О. наследников, исполнителя завещания, Клиента)

произведено открытие индивидуального банковского сейфа № _____, арендованного по Договору аренды индивидуального банковского сейфа № _____ от _____.

В результате открытия индивидуального банковского сейфа обнаружены ценности, перечисленные в описи.

Я, _____ (Ф.И.О. Клиента)

подтверждаю целостность и сохранность ценностей, находящихся в арендованном мною индивидуальном банковском сейфе. Ценности, поименованные в описи полностью получены.

На основании завещания, свидетельства о праве на наследство № _____ от _____, наследниками
_____ (Ф.И.О. наследников)

Ценности, поименованные в описи полностью получены.

На основании свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания № _____ от _____, исполнителем завещания
_____ (Ф.И.О. исполнителя завещания)

Ценности, поименованные в описи полностью получены.

Приложение: опись на _____ листах.

БАНК

КЛИЕНТ

(Должность/ФИО) _____ (ФИО полностью)

м.п. (подпись) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 7 - Уведомление Клиента



**НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК**
(Общество с ограниченной ответственностью)

[Госпоже (господину)]

654080, Кемеровская область-Кузбасс,
г. Новокузнецк, ул. Свердлова, д. 7, пом. 181
тел./факс. (3843) 322-111; 320-550
E-mail: novokib@novokib.ru, www.novokib.ru

ОКПО № 22926287,
ОГРН № 1024200001792, ОКНХ № 96120,
ИНН/КПП №№ 4216002921/421701001
Исх. № ____ / ____ от _____

На № ____ / ____ от _____

[Уважаемая (ый) !]

Напоминаем Вам, что установленный п.1.3 Договора аренды индивидуального банковского сейфа № ____ от _____, срок аренды индивидуального банковского сейфа № _____, находящегося по адресу 654080, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, д.7, пом. 181 истек _____.

Просим Вас незамедлительно обратиться в Банк для продления срока аренды или возврата ключа от индивидуального банковского сейфа.

При невыполнении Вами вышеуказанного, Банк в соответствии в п.4.1.2. Договора аренды индивидуального банковского сейфа осуществит его открытие _____ в | | час. | | мин.

[С уважением, _____]

Исполнитель:
e-mail:
тел./факс (3843) |