

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ БАНКОВСКИМ СЕЙФОМ

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Банком в аренду индивидуальных банковских сейфов Клиентам для хранения ценностей и документов (далее - предмета вложения).
2. Положения настоящих Правил распространяются как на Банк, так и на Клиента.
3. Индивидуальный банковский сейф предоставляется Клиенту в аренду на основании заключенного с Банком Договора аренды на срок, определенный Сторонами. По соглашению Сторон срок аренды может быть продлен.
4. Размер платы за аренду индивидуального банковского сейфа определяется в соответствии с тарифами Банка.
5. Арендная плата вносится в рублях согласно действующим тарифам, на дату подписания Договора аренды либо дополнительного соглашения о его пролонгации. Клиент вправе внести плату наличными средствами или по безналичному расчету с учетом требований действующего законодательства.
6. Плата за аренду индивидуального банковского сейфа вносится авансом за весь период аренды. В случае досрочного освобождения индивидуального банковского сейфа по желанию Клиента, полученная плата Клиенту не возвращается.
7. После внесения платы Банк передает ключ от арендуемого индивидуального банковского сейфа Клиенту.
8. Клиент обязан в присутствии сотрудника Банка опробовать полученный ключ на открытие и закрытие арендованного индивидуального банковского сейфа.
9. Доступ Клиента к индивидуальному банковскому сейфу осуществляется в установленные часы работы хранилища индивидуальных банковских сейфов.
10. Клиент может предоставить право пользования индивидуальным банковским сейфом и пролонгации Договора аренды другому лицу (лицам) на основании нотариально оформленной доверенности или доверенности, оформленной по форме Банка. При этом оригинал доверенности или ее нотариально удостоверенная копия остается в Банке. Клиент обязан любым доступным ему способом проинформировать подразделение Банка, в составе которого находится хранилище индивидуальных банковских сейфов, о выданной поверенному доверенности.
11. Банк предоставляет доступ к индивидуальному банковскому сейфу Клиенту/его поверенному только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указаны в Договоре аренды/нотариально оформленной доверенности, ключа от индивидуального банковского сейфа.
12. Банк не несет ответственность за состояние содержимого индивидуального банковского сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое индивидуального банковского сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.
13. **ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!** использовать индивидуальный банковский сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается также хранение огнестрельного оружия и боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского обращения.
14. При возникновении каких-либо подозрений у сотрудника Банка на предмет вложения, он имеет право попросить визуально осмотреть этот предмет, в том числе используя приборы неразрушающего контроля.
15. Банк имеет право на принудительное открытие индивидуального банковского сейфа в отсутствие Клиента в случаях возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого индивидуального банковского сейфа, возникновение резкого запаха и т.п.), а также в случаях нарушения Клиентом настоящих Правил и Договора. В случае, если по истечении последнего дня срока аренды Клиент не освободит индивидуальный банковский Сейф и не возвратит Банку ключ от индивидуального банковского Сейфа, Банк в течение 3-х рабочих дней после истечения срока аренды направляет Клиенту уведомление с требованием явиться в Банк к определенному сроку. В случае неявки Клиента по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания аренды, Банк вскрывает индивидуальный банковский сейф.
16. Принудительное открытие индивидуального банковского сейфа производится комиссией, состоящей из полномочных представителей Банка. По факту открытия индивидуального банковского сейфа и выемки предмета вложения составляется Акт. Акт подписывается всеми членами комиссии и сотрудниками Банка, ответственными за открытие и закрытие данного хранилища.
17. Изъятый предмет вложения вместе с Актом остается на хранении в Банке на условиях, не противоречащих действующему законодательству.
18. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния индивидуального банковского сейфа, повреждения замка индивидуального банковского сейфа и ключа к нему. О любых неисправностях арендуемого имущества, а также в случаях утери ключа и изменении места жительства Клиент незамедлительно уведомляет Банк с последующим письменным подтверждением.
19. Клиент обязан освободить индивидуальный банковский сейф от предмета вложения и вернуть Банку ключ от индивидуального банковского сейфа не позднее последнего дня срока аренды. При использовании индивидуального банковского сейфа для оказания услуг при расчетах по сделкам с недвижимостью, допуск Покупателя к индивидуальному банковскому сейфу осуществляется не ранее, чем на следующий день после окончания срока аренды, и не позднее 7-го дня после окончания срока аренды.
20. Клиент не должен передавать ключ от индивидуального банковского сейфа, а также разглашать сведения о Договоре аренды третьим лицам, за исключением поверенного.
21. Иные права и обязанности, а также ответственность Сторон, определены в Договоре аренды.