

**Информация о квалификации и об опыте работы членов совета директоров, лиц, занимающих должности единоличного исполнительного органа, его заместителей, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера  
ООО «НОВОКИБ»**

Фамилия, имя, отчество	<b>Семенихина Ирина Владимировна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Председатель Совета Директоров</b>
Дата избрания (переизбрания)	29 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2001 году закончила Алтайский государственный университет по специальности «Менеджмент» присуждена квалификация: менеджер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Прошла тестирование по программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров ИПБ России, присвоена квалификация «Главный бухгалтер по международной финансовой отчетности», Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (25.06.2008 г.); Подтверждение соответствия квалификации требованиям 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтерия» по трудовой функции В/01.6 Главного бухгалтера, Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (28.01.2016 г.).
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 23 января 2013 года по 12 ноября 2015 года главный бухгалтер шахтоуправления ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами шахты в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13 ноября 2015 по 02 февраля 2016 года трудовая деятельность не осуществлялась. С 03 февраля по 12 апреля 2016 года главный бухгалтер Муниципального предприятия «Новокузнецкого городского округа «Сибирская сбытовая компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 13 апреля 2016 года по 18 августа 2016 года главный бухгалтер ООО «Сибирская машиностроительная компания». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. С 19 августа 2016 года по 08 сентября 2017 года главный бухгалтер ООО «Угольная компания «Заречная». Служебные обязанности: руководство работой

	<p>по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.</p> <p>С 12 сентября 2017 года по настоящее время главный бухгалтер ОАО «Шахта «Полосухинская». Служебные обязанности: руководство работой по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета. Организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета шахты в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности компании, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности компании. Обеспечение: своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Губарева Ксения Юрьевна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата избрания (переизбрания)	29 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	<p>Высшее образование.</p> <p>В 2008 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», присвоена квалификация: экономист.</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 16 декабря 2013 года по 28 февраля 2014 года экономист экономической службы Общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания». Служебные обязанности: экономический анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.

	<p>С 03 марта 2014 года по 31 октября 2014 года работала в Обществе с ограниченной ответственностью Корпорация «Сатурн» (10 сентября 2014 года общество переименовано в Общество с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская Угольная Компания») в должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с 03 марта 2014 года заместитель директора по экономике и финансам. Служебные обязанности: экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений; разработка способов обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, улучшения конкурентоспособности продукции;</li> <li>- с 12 мая 2014 года ведущий экономист дирекции по экономике. Служебные обязанности: подготовка совокупности данных, на основании которых составляются хозяйственно-финансовые, коммерческие и производственные проекты предприятия;</li> <li>- с 01 августа 2014 года ведущий экономист финансово-экономической службы. Служебные обязанности: разработка мер по повышению производительности труда, снижению производственных издержек, уменьшению потерь, снижению непроизводительных расходов.</li> </ul> <p>С 05 ноября 2014 года по 04 июня 2015 года главный экономист экономической службы в Обществе с ограниченной ответственностью «Талдинская Транспортная Компания». Служебные обязанности экономический анализ всей финансовой и хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>С 05 июня 2015 года по 17 ноября 2015 года главный экономист экономического отдела Общества с ограниченной ответственностью «КузнецкБизнесГрупп». Служебные обязанности: прогнозирование развития предприятия, проведение маркетинговых мероприятий и исследований.</p> <p>С 18 ноября 2015 года по 29 февраля 2016 года главный экономист экономической службы Общества с ограниченной ответственностью «Горняк». Служебные обязанности: учет экономических показателей производственной деятельности подразделений предприятия, учет заключенных контрактов и договоров, подготовка периодической отчетности, контроль за исполнением ее сроков подачи.</p> <p>С 01 марта 2016 года по настоящее время главный экономист экономического отдела Общества с ограниченной ответственностью «Новокузнецкая транспортная компания». Служебные обязанности: экономический анализ финансовой и хозяйственной деятельности предприятия, рассмотрение и утверждении производственно-хозяйственных планов, организация работ по сбережению ресурсов, совершенствование форм организации управления и труда, учетной документации.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Разваляева Алена Витальевна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Председатель Правления</b>
Дата согласования Банком России	25 мая 2010 года
Дата назначения на должность	10 июня 2010 года
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата назначения на должность	29 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2002 году окончила Кемеровский государственный университет, специальность: финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	г. Новосибирск Бизнес-Школа «Самолов и Самолова Лтд» Сертификат № НЭД № 2525 от 13.09.2005 г. «Навыки эффективного делегирования». Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, программа профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования- Master of Business Administration (MBA)», Диплом ППМГУ № 006647 от 25.05.2018 г.
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Работала в Новокузнецком филиале ОАО «Сибкадембанк» дополнительный офис «Западный»: с 16.05.2005 по 31.07.2005 ведущий специалист отдела комплексного обслуживания населения, служебные обязанности: планирование деятельности отдела, ведение отчетности, организация эффективного и качественного обслуживания клиентов, подбор и обучение сотрудников отдела, организация рабочих мест, привлечение и обслуживание клиентов, организация и осуществление процесса продаж зарплатных проектов и их сопровождение; с 01.08.2005 по 28.02.2006 ведущий специалист – контролер комплексного обслуживания населения, служебные обязанности: осуществление предварительного и последующего контроля за выполнением розничных операций отдела, контроль над устранением сотрудниками отдела выявленных фактов нарушений, участие в выявлении операций, подлежащих обязательному контролю; с 01.03.2006 назначена начальником Новокузнецкого филиала ОАО «Сибкадембанк» Дополнительного офиса «Центральный», с 16.10.2006 назначена начальником Новокузнецкого филиала ОАО «Сибкадембанк» Дополнительного офиса «Ильинский», служебные обязанности: планирование деятельности по продвижению розничных продуктов, планирование, организация и контроль исполнения мероприятий по улучшению бизнес-процесса, организация и контроль за процессом продаж розничных продуктов, организация и контроль за открытием нового дополнительного офиса «Ильинский», подбор персонала, обучение и контроль за эффективной деятельностью сотрудников, наставничество новых начальников дополнительных офисов, участие в процессе

	<p>формирования годовых и квартальных плановых продаж дополнительного офиса;</p> <p>с 06.10.2009 ведущий специалист по внутреннему контролю СВК ООО «НОВОКИБ»,</p> <p>служебные обязанности: проведение проверок правильности и своевременности отражения операций по бухгалтерскому учету в соответствии с планом проверок, осуществление проверок и оценки эффективности и системы внутреннего контроля Банка;</p> <p>с 10.11.2009 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: обеспечение взаимодействия с различными структурными подразделениями Банка и привлечение к работе специалистов других подразделений Банка для оптимизации процесса. Принятие участия в разработке стратегии Банка;</p> <p>с 10.06.2010 назначена на должность Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: организация взаимодействия с контролирующими и надзорными органами, обеспечение выполнения решений общего собрания участников и Совета директоров Банка, руководство Правления Банка, а также текущей деятельности Банка.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Гирш Оксана Игоревна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Заместитель Председателя Правления</b>
Дата согласования Банком России	10 октября 2013 года
Дата назначения на должность	01 апреля 2014 года
Наименование занимаемой должности	<b>Член Совета Директоров</b>
Дата назначения на должность	29 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	<p>Высшее образование.</p> <p>В 2001 году окончила Международный институт экономики и права, специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация: экономист.</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<p>Сибирский банковский учебный центр, г. Новосибирск, 24.05.2008 г. Курс «Внутренний контроль и внутренний аудит в кредитных организациях. Новое в законодательстве, современная практика».</p> <p>12.07.2008 Курс «Актуальные инструменты банковского кредитования. Новые Указания № № 2006-У, 2008-У и 2010-У и особенности инспекционных проверок ЦБР».</p>
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p>С 01.10.2008 по 21.04.2009 работала в должности ведущего специалиста СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверок и оценки эффективности и системы внутреннего контроля Банка.</p> <p>С 22.04.2009 по 17.05.2009 старший экономист кредитного отдела ООО «НОВОКИБ», с последующим назначением с 18.05.2009 на должность заместителя</p>

начальника кредитного отдела, служебные обязанности: консультирование по вопросам кредитования юридических лиц, прием документов от Заемщика и проведение анализа финансового положения Заемщика (Поручителя, Залогодателя), проверка и оценка предмета залога. Подготовка заключения о выдаче кредита Оформление договоров (кредитный, залога, поручительства), распоряжений о выдаче кредита и постановке обеспечения на внебалансовый учет. Проведение систематической работы с заемщиками по своевременному возврату кредита и уплате процентов, отслеживает сроки погашения кредитов заемщиками.

С 01.09.2010 по 31.03.2014 работала в должности Руководителя СВК ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка. Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 01.04.2014 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление общего руководства деятельностью Банка в связи с временным отсутствием Председателя Правления.

С 16.10.2014 года назначена на должность Заместителя Председателя Правления – руководителя службы внутреннего аудита ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление проверки и оценки эффективности и системы внутреннего контроля банка. Организация постоянного контроля путем регулярных проверок деятельности всех структурных подразделений Банка и отдельных служащих по всем направлениям деятельности банка, соответствия их действий требованиям законодательства, внутренним документам регулирующих деятельность и определяющих политику Банка, должностным инструкциям.

С 25.12.2014 назначена на должность Заместителя Председателя Правления ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: осуществление планирования подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Банка (на основе анализа общей потребности Банка в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, заявок структурных подразделений, с учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития работников). Сбор, анализ и предоставление руководству информации о семинарах, тренингах, образовательных программах по профилю деятельности Банка. Осуществление методоло-

	гической, информационной и консультативной поддержки сотрудников Банка. С 24.12.2014 по 28.12.2018 Член Правления. Участие в заседаниях коллегиального исполнительного органа и принятии решений.
Дополнительные сведения	Отсутствуют

Фамилия, имя, отчество	<b>Хуторная Ирина Александровна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Главный бухгалтер</b>
Дата согласования Банком России	14 февраля 2018 года
Дата назначения на должность	22 февраля 2018 года
Наименование занимаемой должности	<b>Член Правления</b>
Дата согласования Банком России	02 июля 2018 года
Дата назначения на должность	31 июля 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 1999 году закончила Сибирский государственный индустриальный университет, специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Работала в ЗАО Акционерный коммерческий банк Бизнес-Сервис-Траст (13.02.2015 переименован в Акционерный коммерческий банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество): с 12.01.2009 по 22.09.2013 начальник отдела экономического анализа и отчетности, служебные обязанности: составление и представление в Банк России бухгалтерской (финансовой отчетности), финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, подготовка годового отчета, бизнес-плана банка, анализ финансово-хозяйственной деятельности, подготовка управленческой отчетности, контроль за рисками, принимаемыми банком, расчет показателей для оценки рисков, разработка нормативных документов банка, руководство отделом; С 23.09.2013 по 01.02.2018 главный бухгалтер, служебные обязанности: обеспечение соответствия осуществляемых банком операций законодательству РФ, а также нормативным документам Банка России, контроль за движением имущества, выполнением обязательств, поступлением денежных средств и иных ценностей, контроль за своевременным отражением по счетам бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, контроль за составлением и представлением достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовка и представление отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, консолидированной финансовой отчетности банка, разработка учетной политики, обеспечение исполнения в рамках

	своей компетенции требований «Правил внутреннего контроля в целях противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», подготовка нормативных документов, касающихся деятельности банка, оказание методической помощи структурным подразделениям банка по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности и экономического анализа, подготовка предложений по улучшению деятельности банка, повышению доходности проводимых операций, руководство отделом.
Дополнительные сведения	Отсутствуют
Фамилия, имя, отчество	<b>Иванова Елена Юрьевна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Заместитель Главного бухгалтера</b>
Дата согласования Банком России	23 апреля 2018 года
Дата назначения на должность	01 июня 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2004 году закончила Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный индустриальный университет», специальность: Финансы и кредит, квалификация: экономист.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	С 25.04.2011 работала в должности кассира-бухгалтера операционно-кассового отдела ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: прием наличных денег ЮЛ, ИП, ФЗ; выдача, обмен, загрузка/разгрузка кассет с денежной наличностью; обслуживание ФЛ по системе «КОНТАКТ». С 09.09.2013 работала в должности специалиста по налогообложению сектора учета хозяйственной деятельности и налогообложения отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: составление регистров налогового учета для формирования налоговой базы; заполнение деклараций; работа с ФЛ и ЮЛ по аренде депозитных ячеек, разработка оптимизации налогообложения; шив подготовка ответов (запросов) с ИФНС и внебюджетными фондами. С 29.08.2016 работала в должности начальника сектора учета хозяйственной деятельности отдела бухгалтерии ООО «НОВОКИБ», служебные обязанности: расчет заработной платы и отчисление от ФОТ; составление и предоставление статистической и налоговой отчетности, расчетов по страховым взносам; начисление и перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды; проверка и ведение учета доходов, полученных от банковских операций; проверка данных налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество, транспортного налога; осуществление контроля за состоянием банковских рисков; руководство работой сектора.



	С 01.06.2018 г. назначена на должность Заместитель Главного бухгалтера, служебные обязанности: курирование подразделений: сектор корреспондентских отношений, сектор сопровождения бухгалтерских операций, сектор учета хозяйственной деятельности и налогообложения. Направления деятельности: корреспондентские отношения, бухгалтерские операции, хозяйственная деятельность и налогообложение.
Дополнительные сведения	Отсутствуют
Фамилия, имя, отчество	<b>Войтович Екатерина Сергеевна</b>
Наименование занимаемой должности	<b>Член Правления</b>
Дата согласования Банком России	26 ноября 2018 года
Дата назначения на должность	28 декабря 2018 года
Сведения о профессиональном образовании:	Высшее образование. В 2003 году закончила Томский государственный архитектурно-строительный университет, специальность: автомобильные дороги и аэродромы, квалификация: инженер.
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Отсутствуют
Сведения об ученой степени, ученом звании	Отсутствуют
Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	<p><b>НОВОКУЗНЕЦКИЙ КОММЕРЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ БАНК (Общество с ограниченной ответственностью).</b></p> <p>С 01 сентября 2010 года по 25 февраля 2018 года работала в должности Заместителя главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: осуществление организации и ведения бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом о бухгалтерском учете, Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, и другими действующими нормативными актами в области бухгалтерского учета. Осуществление руководства работой сотрудников операционно-кассового отдела, в отсутствие главного бухгалтера осуществление руководства сотрудников структурных подразделений, выполняющих работу по ведению бухгалтерского учета (бухгалтерии). Осуществление последующего контроля порядка оформления бухгалтерских и кассовых документов.</p> <p>С 26 февраля 2018 г. по настоящее время Руководитель Операционного управления.</p> <p>Служебные обязанности: Организация работы Банка по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчетно-кассовое обслуживание клиентов Банка в рублях и иностранной валюте (физические лица, юридические лица);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сотрудничество с организациями по выдаче сотрудникам заработной платы с использованием карт платежных систем;</li> <li>– дистанционное банковское обслуживание клиентов Банка;</li> <li>– операции с ценными бумагами;</li> <li>– операции по международным расчетам и валютно-кассовым операциям;</li> <li>– переводы денежных средств в рублях и иностранной валюте;</li> <li>– взаимодействие Банка с платежными системами в статусе эквайера и эмитента;</li> <li>– аренда индивидуальных сейфов (депозитных ячеек);</li> <li>– привлечение денежных средств во вклады (депозиты).</li> <li>– инкассация наличных денег.</li> </ul> <p>3. Обеспечение соответствия осуществляемых Операционным управлением операций законодательству Российской Федерации, а также нормативным документам Банка России.</p> <p>4. Подготовка нормативных документов Банка.</p> <p>5. Обеспечение в рамках своей компетенции требований «Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»</p> <p>6. Подготовка предложений по улучшению деятельности Банка, повышению доходности проводимых операций.</p>
Дополнительные сведения	Отсутствуют